

Nijmeegse Roeivereniging RV De Waal
Concept
Huishoudelijk Reglement

vastgesteld door de algemene vergadering op 2 november 2016

I. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Artikel 1. AANMELDING

1. a. Aanmelding voor het lidmaatschap gebeurt schriftelijk door middel van het aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie van het bestuur. Van het bericht van toelating ontvangt het lid schriftelijke bevestiging.
- b. Aanmelding voor het lidmaatschap kan vanaf het jaar waarin de aanvrager 11 jaar wordt.
- c. Het bestuur kan een wachtlijst instellen voor de toelating van leden als het quotum voor het maximaal aantal leden, in relatie tot het beschikbare materieel, bereikt is.
- d. Leden zijn verplicht in het bezit te zijn van een zwemdiploma. Het bestuur kan hiervoor dispensatie verlenen in individuele gevallen.

Artikel 2. WIJZIGING GEGEVENS

Het bestuur voert een ledenadministratie waarin onder andere de namen, adressen, e-mailadressen en bankrekeninggegevens van alle leden zijn opgenomen. Elk lid dient van een wijziging in zijn gegevens zo spoedig mogelijk bericht te geven aan het bestuur. Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk (email is toegestaan) voor 1 december van het lopende jaar aan het secretariaat van het bestuur. Facturatie, oproepingen en mededelingen kunnen rechtsgeldig geschieden aan het laatst bekende adres en/of e-mailadres.

Artikel 3: BETALINGSVERPLICHTING

1. De verschuldigde contributie moet betaald zijn:
 - a. door degene die op 1 januari van het verenigingsjaar lid is, voor 1 maart van dat jaar;
 - b. door degene die na 1 januari van het verenigingsjaar als lid toetreedt, binnen een maand na de datum waarop het bericht van toelating is verzonden.
2. Alle andere verschuldigde bedragen moeten of bij vooruitbetaling of onverwijld worden voldaan.
3. Het bestuur streeft uitdrukkelijk en ter verlichting van de werkzaamheden van de penningmeester naar automatische incasso van de verschuldigde contributie en bedragen.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de jaarlijkse contributie.

Artikel 4. TE LATE BETALING

1. Wanneer de termijnen als bedoeld in artikel 5 lid 1 onder a en b en in artikel 5 lid 2 zijn verstreken zonder dat betaling van het verschuldigde bedrag heeft plaatsgevonden, is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim.
2. Aan leden die na een betalingsherinnering nog steeds niet aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan, wordt een aanmaning verzonden. Het verschuldigde bedrag wordt dan verhoogd met € 15,00 administratiekosten en een boete voor te late betaling van 10% van het verschuldigde bedrag. Bovendien kan het betrokken lid in zijn rechten worden beperkt.
3. Indien niet op de in de aanmaning vermelde datum de verschuldigde bedragen zijn ontvangen, wordt de vordering van RV De Waal overgedragen aan een incassobureau.

De daaruit voortvloeiende buitengerechtelijke en eventueel gerechtelijke kosten komen geheel voor rekening van het in gebreke gebleven lid.

Artikel 5. VERENIGINGSWERK

1. Alle gewone leden van 15 t/m 75 jaar oud zijn verplicht zich in te zetten voor de vereniging. De streefnorm voor het verenigingswerk in aantal uren wordt jaarlijks voor het volgende verenigingsjaar door de algemene vergadering vastgesteld. Er wordt uitgegaan van de leeftijd van het lid op 1 januari van het verenigingsjaar.
2. Het bestuur kan ontheffing verlenen van deze verplichting.

Artikel 6. ONGEWENSTE ONGANGSVORMEN

De vereniging kent een reglement ongewenste omgangsvormen waar alle leden zich aan dienen te houden. Het niet naleven ervan kan aanleiding zijn tot het opleggen van een straf aan de overtreder zoals genoemd in artikel 12 en 13 van dit Huishoudelijk Reglement. Het reglement ongewenste omgangsvormen wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 7. AANVULLENDE REGLEMENTEN

De vereniging kent aanvullende reglementen voor:

1. Vaarreglement
2. Algemene gebruiken, bevoegd botengebruik en examens
3. Gebruik botenwagen(s)
4. Nationaal Dopingreglement Nederlandse Sport
5. Tuchtreglement KNRB

De reglementen genoemd onder 1, 2 en 3 worden vastgesteld door het bestuur. De reglementen 4 en 5 lopen via de besluitvorming van de KNRB.

II. GELDMIDDELEN

Artikel 8. BASISBEDRAG CONTRIBUTIE

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks het basisbedrag van de contributie voor het volgende verenigingsjaar vast.
2. De contributie bedraagt voor gewone leden:
 - a. 19 jaar en ouder : 100% van het basisbedrag
 - b. 11 tot en met 18 jaar : 2/3 deel van het basisbedragBij de bepaling van de hoogte van de verschuldigde contributie wordt uitgegaan van de leeftijd van het lid op 1 januari van het verenigingsjaar
3. In de contributie is begrepen de contributie voor de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB).
4. Een lid, dat zich in de loop van het jaar aanmeldt, betaalt een contributie die bestaat uit de volledige jaarcontributie voor de KNRB als genoemd in lid 3 van dit artikel en een naar het gedeelte van het jaar evenredig deel van de verenigingscontributie.

III. AANSPRAKELIJKHEID EN TUCHTMAATREGELEN

Artikel 9. AANSPRAKELIJKHEID

1. Een lid is aansprakelijk voor alle schade en/of verlies van eigendommen en/of bezittingen van de vereniging die het gevolg is van zijn opzet en/of nalatigheid.
2. Voor op andere wijze door het lid veroorzaakte schade is de aansprakelijkheid beperkt tot een eigen risico van maximaal € 150,00.

Artikel 10. BOETES

1. Strafbaar is handelen en/of nalaten dat in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement, bestuursbesluiten of besluiten van de algemene vergadering.

2. Het bedrag van een boete per overtreding en/of geval van schade dan wel verlies bedraagt maximaal € 150,00 per lid.
3. De boete dient te worden betaald binnen de door het bestuur gestelde termijn.
4. Tegen de oplegging van een boete staat beroep open bij de geschillencommissie. Dit beroep houdt geen uitstel van betaling in van de opgelegde boete.

Artikel 11. SCHORSING EN ONTZETTING UIT HET LIDMAATSCHAP

1. Schorsing en ontzetting kan uitsluitend opgelegd worden bij handelen en/of nalaten dat in ernstige mate in strijd is met de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen, bestuursbesluiten of besluiten van de algemene vergadering.
2. Van een besluit tot schorsing of ontzetting wordt het betrokken lid schriftelijk in kennis gesteld. De termijn van de schorsing kan niet van langere duur zijn dan drie maanden na dagtekening van het bestuursbesluit.
3. Tegen het besluit van schorsing of ontzetting staat beroep open op de geschillencommissie. Dit beroep heeft in geval van schorsing geen opschortende werking. Een lid jegens wie ontzetting is uitgesproken is gedurende de beroepstermijn en hangende de behandeling van het beroep geschorst.
4. Schorsing houdt in dat het lid gedurende de periode van schorsing geen enkel recht dat voortvloeit uit het lidmaatschap kan uitoefenen, met uitzondering van het recht om beroep in te stellen zoals genoemd in lid 3 van dit artikel.
5. Ontzetting houdt in dat het lid vanaf het moment dat de uitspraak onherroepelijk is geworden geen lid meer is van de vereniging en derhalve geen rechten uit hoofde van enig soort lidmaatschap meer kan uitoefenen.

IV. BESTUUR EN COMMISSIES

Artikel 12. VOORZITTER

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen.
2. Indien in een bestuursvergadering de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze door de vice-voorzitter vervangen, dan wel door een ander daartoe aangewezen bestuurslid.

Artikel 13. PENNINGMEESTER

1. De penningmeester is belast met het beheer en de verantwoording van de gelden. Hij int de contributies en alle andere aan de vereniging verschuldigde gelden en verricht alle gebruikelijke betalingen en de door het bestuur goedgekeurde uitgaven.
2. De penningmeester oefent het toezicht uit op het financiële beheer door de commissies.
3. De penningmeester kan in overleg en met goedkeuring van het bestuur enkele taken delegeren aan een van de leden. De penningmeester is gehouden op het alert houden van toezicht op deze taakuitoefening.

Artikel 14. SECRETARIS

1. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenlijst.
2. De secretaris is voorts belast met:
 - a. het voeren van de correspondentie;
 - b. het notuleren van de bestuursvergaderingen;
 - c. het notuleren van de algemene vergaderingen;
 - d. het bekendmaken van bestuursbesluiten, alsmede;
 - e. het toezicht op en het beheer van het archief.
3. De secretaris kan in overleg en met toestemming van het bestuur enkele taken delegeren en is daarbij gehouden alert toezicht op deze taakuitoefening te houden.

Artikel 15. BESTUURSREGELINGEN

1. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen betreffende bepaalde onderwerpen zoals:
 - a. het gebruik van eigendommen en bezittingen van de vereniging;
 - b. de toegang tot ruimten van de vereniging;
 - c. de werkzaamheden van bezoldigde functionarissen;
 - d. overige onderwerpen.
2. Het bestuur is bevoegd nadere regels te stellen betreffende vaste commissies, overige commissies en werkgroepen.

Artikel 16. COMMUNICATIE BINNEN DE VERENIGING ALGEMEEN

1. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden regelmatig worden geïnformeerd en/of elkaar informeren over de gang van zaken binnen de vereniging en over plannen die in voorbereiding zijn.
2. Het bestuur doet verslag van zijn activiteiten en draagt, zo nodig, zorg voor tussentijdse berichtgeving op de website en het mededelingenbord.

Artikel 17. COMMISSIES

1. Vaste commissies worden jaarlijks op de algemene vergadering geïnstalleerd door het bestuur en zijn aan het bestuur verantwoording schuldig.
2. Het bestuur kan van iedere vaste commissie een door het bestuur goedgekeurd reglement verlangen.
3. Overige commissies en werkgroepen kunnen door het bestuur naar behoefte worden ingesteld en opgeheven. Bij het verrichten van hun werkzaamheden neemt de ingestelde commissie of werkgroep de door of vanwege het bestuur gegeven richtlijnen in acht.
4. Tenzij anders bepaald heeft een lid van een commissie maximaal vier jaar zitting in een commissie. Na afloop van deze termijn zit hij maximaal nog een termijn van vier jaar in dezelfde commissie.

ARTIKEL 18. GESCHILLENCOMMISSIE

De geschillencommissie bestaat uit 3 leden en zij worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van 4 jaar. Zij behandelt de door het bestuur aan een lid opgelegde straf en/of boetes waartegen het lid binnen een maand na datum van kennisgeving door het bestuur van de opgelegde sanctie schriftelijk (via email aan een van de commissieleden is toegestaan) in beroep is gegaan:

1. De commissie hoort partijen
2. De commissie brengt schriftelijk een voor partijen bindend advies uit binnen een week na (de laatste) hoorzitting.

V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. TERMIJNEN

1. De datum van een te houden algemene vergadering wordt door het bestuur bekend gemaakt met inachtneming van de krachtens de statuten daarvoor geldende termijnen.
2. Indien op de algemene vergadering vacatures in het bestuur vervuld dienen te worden, maakt het bestuur hiervan melding bij het oproepen tot de vergadering.
3. Indien de kandidaat-bestuursleden bekend zijn maakt het bestuur hun namen bekend bij het oproepen tot de vergadering. Uiterlijk bij aanvang van de vergadering maakt het bestuur de namen van kandidaten bekend voor de functie van:
 - a. voorzitter en/of bestuurslid;
 - b. lid van de kascommissie.
4. a. Andere kandidaten voor de in lid 3 van dit artikel genoemde functies moeten door tenminste 10 stemgerechtigde leden worden voorgesteld. Hun namen en voorletters moeten bij een schriftelijke door alle voorstellers ondertekende verklaring, tenminste

- vier maal vierentwintig uur voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris bekend gemaakt zijn.
- b. De kandidaatstelling moet vergezeld zijn van een schriftelijke bereidheidsverklaring van de voorgestelde persoon.
 - c. De tegenkandidaten worden zo spoedig mogelijk door het bestuur via haar kanalen (o.a. mededelingenbord, e-mail en website) bekend gemaakt.
5. Bij de in de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel bedoelde termijnen worden de dag van ontvangst van de bekendmaking en die van de algemenevergadering niet meegerekend.
 6. De bekendmaking dient te geschieden door middel van een aan alle leden per post of e-mail te zenden mededeling.

Artikel 20. LEIDING ALGEMENEVERGADERING

1. De voorzitter leidt de algemene vergadering. Geen lid voert het woord dan na het van de voorzitter te hebben verkregen.
2. Indien de voorzitter zulks voor een regelmatig verloop van de vergadering noodzakelijk oordeelt, kan hij een lid:
 - a. het woord ontnemen, dan wel
 - b. bij herhaald storend gedrag, de toegang tot de vergadering voor het verdere verloop der vergadering ontzeggen.

Artikel 21. STEMBUREAU

1. Bij schriftelijke stemmingen wijst de voorzitter twee stemgerechtigde leden aan die het stembureau vormen.
2. Het stembureau verzorgt de verkiezing met gebruikmaking van de stembriefjes, die van een afdruk van het verenigingsstempel zijn voorzien. Het stembureau beslist over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Het stembureau maakt de uitslag van de stemming bekend aan de voorzitter.

VI. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 22. SYMBOLEN VAN DE VERENIGING

1. De vlag van de vereniging bestaat uit: een wit vlak bovenaan en een rood vlak onderaan, gescheiden van elkaar door een diagonale lijn. In het midden bevindt zich het logo van De Waal.
2. Het bestuur kan ten aanzien van vlaggen, insignes en andere onderscheidingstekenen nadere regelingen maken.

Artikel 23. VERENIGINGSTENUE

1. Het verenigingstenu is samengesteld op basis van de verenigingskleuren (rood, wit, en en zwart)
2. Het verenigingstenu wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 24. WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
2. De voorgestelde wijziging dient per post of e-mail ter kennis van de leden te worden gebracht met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Een besluit tot wijziging kan worden genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een wijziging van het huishoudelijk reglement treedt niet in werking dan nadat de letterlijke tekst van de wijziging per post of e-mail aan de leden ter kennis is gebracht, hetgeen dient te geschieden binnen twee maanden na vaststelling van de wijziging.